

لائحة وإجراءات اختيار المستفيدين

أولاً: الأهداف العامة لللائحة

١. تنظيم عملية قبول وتسجيل الأيتام والمستفيدين لضمان وصول الدعم لمستحقه الفعليين.
٢. تحقيق أعلى درجات العدالة والشفافية وتكافؤ الفرص بين المتقدمين، وتلافي تعارض المصالح.
٣. حوكمة الإجراءات الميدانية والإدارية وتوثيقها إلكترونياً للرجوع إليها في أعمال التدقيق والرقابة.

ثانياً: شروط أهلية الاستحقاق (قبول المستفيد)

يجب أن تتوفر في المتقدم الشروط الأساسية التالية:

١. **صفة اليتيم:** أن يكون المتقدم يتيماً (متوفى الأب) أو من في حكمه (مجهول الأب)، ولم يتجاوز السن النظامية المعتمدة لدى الجمعية (مثال: 18 عاماً للأبناء، أو حتى إتمام التعليم العالي للبنات ما لم تتزوج).
٢. **النطاق الجغرافي:** أن يكون المستفيد مقيماً بشكل دائم ضمن النطاق الإداري لخدمات الجمعية (مركز ثريان، محافظة المجاردة، والمناطق التابعة لها).
٣. **الحاجة المادية:** أن يثبت البحث الاجتماعي عدم وجود دخل كافٍ للأسرة يفي باحتياجاتها الأساسية.
٤. **عدم الازدواجية:** ألا يكون المستفيد مقيماً كمتلقٍ لإعانات موازية من جهات أخرى تسقط عنه شرط الحاجة.

ثالثاً: المستندات والوثائق المطلوبة

لإتمام طلب الانضمام، يتعين على ولي الأمر أو الحاضن تقديم الوثائق التالية:

- صورة من صك حصر الورثة.
- صورة من شهادة وفاة الأب.
- صورة من الهوية الوطنية أو سجل الأسرة (الهوية الرقمية المعتمدة).
- إثبات السكن (عقد إيجار، صك ملكية، أو مشهد مصدق من المعرف/الشيخ لمركز ثريان).
- مشهد بالدخل الشهري (ضمان اجتماعي، تقاعد، أو مشهد بعدم وجود دخل).

• صك الحضانة الشرعي (في حال كان المستفيد يعيش مع غير والدته).

رابعاً: خطوات وإجراءات اختيار وقبول المستفيدين

تسير عملية الاختيار وفق سلسلة من المراحل المحكومة والموثقة:

1. مرحلة تقديم الطلب والتسجيل الرقمي

- يتم تقديم الطلبات عبر البوابة الإلكترونية للجمعية لتعزيز التحول الرقمي والشفافية .
- ترفع الأسرة جميع المستندات المطلوبة إلكترونياً، وتتولى الإدارة التنفيذية الفرز الأولي للتأكد من اكتمال الأوراق وسريتها.

2. مرحلة البحث الاجتماعي (الميداني والمكتبي)

- يُحال الطلب إلى قسم البحث الاجتماعي والرعاية بالجمعية .
- يقوم الباحث الاجتماعي المختص بزيارة ميدانية لمقر إقامة أسرة اليتيم لدراسة الوضع المعيشي، السكني، والصحي على أرض الواقع.
- يتم إعداد تقرير بحث اجتماعي شامل يتضمن توصية واضحة (قبول/رفض/تحت الملاحظة) بناءً على معايير نقاط الاستحقاق المعتمدة.

3. مرحلة المراجعة والاعتماد

- تُعرض تقارير البحث على اللجنة المختصة بالجمعية للتأكد من مطابقتها للوائح والسياسات المالية والإدارية .
- يتم الالتزام التام ب سياسة تعارض المصالح؛ بحيث يُمنع أي موظف أو عضو لجنة من المشاركة في قرار قبول مستفيد تربطه به صلة قرابة .

4. مرحلة التوثيق والإدراج في النظام

- بعد الاعتماد، يتم إدراج بيانات اليتيم وأسرته في النظام المحسوبي وقاعدة بيانات المستفيدين بالجمعية.
- يتم تفعيل ملف المستفيد لبدء صرف المساعدات النقدية، الكفالات، أو البرامج الرعوية المعتمدة في خطة الجمعية التشغيلية .

خامساً: إجراءات المراجعة الدورية واستمرارية الدعم

ضماناً لاستمرار جودة العمل وتحقيق الموثوقية العالية:

١. تحديث البيانات السنوي: تلزم اللائحة الإدارة التنفيذية بتحديث بيانات المستفيدين وسجلات البحث الاجتماعي بانتظام .
٢. إجراءات النسخ الاحترازي: تُحفظ كافة بيانات المستفيدين وملفاتهم البحثية والمحاسبية في أنظمة نسخ احتياطي دورية لحمايتها من المخاطر التقنية لضمان استمرارية الأعمال .
٣. أسباب إسقاط الدعم: ينتهي استحقاق المستفيد في الحالات التالية:
 - الوفاة (لا قدر الله).
 - تجاوز السن النظامية المنصوص عليها باللائحة ما لم يكن عاجزاً صحياً.
 - زواج المستفيدة (اليتيمة) أو توظيفها براتب يكفي حاجة الأسرة.
 - انتقال الإقامة الدائمة خارج نطاق عمل الجمعية بمحافظة المجاردة ومركز ثربان .
 - تحسن الوضع المالي للأسرة بناءً على تقرير البحث الدوري.
٤. اعتماد مجلس الإدارة:
 - ✓ اعتمدت هذه السياسة بقرار مجلس إدارة جمعية سما الشبابية بمركز وادي عمود رقم (1) وتاريخ 2025/2/25.